

SZCZEGÓŁOWE ZADANIA I SPOSÓB PROWADZENIA OCHRONY

Postanowienia ogólne dotyczące wszystkich ochraniających obiektów:

1. Ochrona budynków, osób i mienia, zabezpieczenie oraz przeciwdziałanie zagrożeniom przeciwpożarowym na terenie każdego obiektu objętego zakresem zamówienia, ochrona obiektów przed włamaniem i wandalizmem.
2. Zapewnienie maksymalnego bezpieczeństwa życia i zdrowia pracowników i pacjentów WSzW, a także innych osób przebywających na terenie obiektu oraz wszelkiego mienia znajdującego się na terenach szpitalnych przed: napadem rabunkowym, kradzieżą z włamaniem, atakiem terrorystycznym, wandalizmem i chuligaństwem w tym ze strony osób będących pod wpływem alkoholu, narkotyków i innych środków powodujących upośledzenie czynności psychomotorycznych, różnego typu wypadkami i awariami losowymi oraz innymi przypadkami naruszenia prawa i spokoju w obiektach szpitalnych.
3. Nadzór nad przestrzeganiem zakazu palenia tytoniu na terenie szpitala.
4. Nadzorowanie ruchu osób wchodzących i wychodzących, interwencja wobec osób zakłócających porządek wewnątrz obiektów szpitalnych oraz na terenach przyszpitalnych.
5. Przyjmowanie, wydawanie i przechowywanie kluczy do pomieszczeń szpitala. Każdorazowe wydawanie i zdawanie kluczy przez pracowników szpitala musi zostać odnotowane w książce ewidencji kluczy. W przypadku stwierdzenia faktu nie oddania kluczy do godz. 21:00 tego samego dnia co wydano klucze, pracownik ochrony zobowiązany jest do kontroli i zabezpieczenia tego pomieszczenia oraz odnotowania tego zdarzenia w książce pełnienia służby.
6. Zatrzymanie osób usiłujących przekroczyć granice obiektu w miejscach do tego nie przeznaczonych (np. ogrodzenie, okno), a w przypadku kradzieży lub podejrzenia zaistnienia kradzieży natychmiast powiadomić Policję oraz Zamawiającego, a także odnotować ten fakt w książce pełnienia służby
7. **Dotyczy: Portierni nr 1 (hol szpitala/informacja) oraz Portiernia (brama wjazdowa ul. Walczaka)**
Wykonawca w ramach umowy zobowiązuje się do zapewnienia elektronicznego systemu kontroli pracy ochrony (system kontroli obchodu obiektów). System musi zostać dostarczony, zainstalowany i uruchomiony na koszt wykonawcy w terminie 14 dni od dnia przekazania przez Zamawiającego wykazu punktów kontrolnych. Rozkład punktów kontrolnych ma być zgodny z wykazem otrzymanym od Zamawiającego. Przewidywana liczba punktów kontrolnych wynosi:
Szpital przy ul. Walczaka – 7 punktów,
Szpital przy ul. Dekerta – 20 punktów.
Wykonawca zobowiązany:
- jest do przechowywania danych z systemu przez okres co najmniej 30 dni,
- udostępnienia danych z systemu na żądanie Zamawiającego, w terminie nie dłuższym niż 30 dni od dnia złożenia żądania.
8. Wykonawca na swój koszt zobowiązuje się do dostawy i montażu bezprzewodowego systemu napadowego w następujących lokalizacjach w 10 punktach Szpitala przy ul. Walczaka, oraz w 1 punkcie Szpitala przy ul. Dekerta. Montaż systemu należy zrealizować w terminie 14 dni od dnia przekazania przez Zamawiającego wykazu punktów instalacji. Każdy punkt systemu musi być wyposażony w co najmniej dwa (2) bezprzewodowe przyciski alarmowe. Uruchomienie alarmu musi skutkować przyjazdem grupy interwencyjnej w czasie nie dłuższym niż 10 minut od momentu wezwania – czas reakcji musi być zgodny z wymaganiami określonymi w pkt 17 i 18.
9. Przestrzeganie zamykania bram, ustalonych z Zamawiającym wejść do obiektów i wszelkich innych pomieszczeń stosownie z obowiązującym porządkiem.
10. Zgłaszanie awarii w zakresie oświetlenia i ogrodzeń obiektów.
11. Utrzymywanie czystości w pomieszczeniach używanych przez Wykonawcę.
12. Każdy z pracowników Wykonawcy odbędzie przeszkolenie w zakresie:
 - a) p/poż. przeprowadzone przez pracownika Zamawiającego;
 - b) szkolenia obejmującego zapoznanie z instrukcjami stanowiskowymi na danym stanowisku;
 - c) poznania lokalizacji i punktów p/poż, głównego wyłącznika zaopatrzenia wodnego, dopływu energii elektrycznej i gazu oraz środków alarmowych,
 - d) poznania sposobów wzywania straży pożarnej i policji,
 - e) centrali telefonicznej.
13. Każdy z pracowników Wykonawcy musi posiadać przeszkolenie BHP. Koszt szkolenia BHP po stronie Wykonawcy.
14. Prowadzenie dokumentacji, tj.: książki pełnienia służby, książki ewidencji kluczy wydawanych i zdawanych.
15. Dokonywanie obchodów obiektów szpitalnych według przedstawionego harmonogramu przez Zamawiającego
16. Współpraca z Policją, Strażą Miejską, Strażą Pożarną i innymi służbami w przypadku wystąpienia awarii, katastrof, kradzieży i innych zagrożeń dla bezpieczeństwa osób i mienia.
17. Utrzymywanie grupy interwencyjnej w gotowości do natychmiastowego działania na wezwanie pracowników Wykonawcy lub upoważnionych osób Zamawiającego celem zaprowadzenia porządku, zatrzymania sprawcy przestępstwa dokonanego w chronionych obiektach i na terenie do nich przylegającym, albo osoby podejrzanej o popełnienie przestępstwa

18. Maksymalny czas przyjazdu grupy interwencyjnej, o której mowa w punkcie 17 nie może przekroczyć 10 min. od wezwania.
19. W przypadku wystąpienia zdarzeń mających wpływ na bezpieczeństwo obiektów, osób i mienia należy natychmiast powiadomić:

Przedsiębiorstwa ul. Dekerta 1 - Pana Mariana Tomkiewicza Tel. 507 025 981

Przedsiębiorstwa ul. Walczaka 42 - Pana Sławomira Molika Tel. 504 253 902

20. Podczas dyżuru należy zwrócić uwagę na stan instalacji ppoż., hydrantów, funkcjonalność dźwigów osobowych, potencjalnych źródeł ognia, oświetlenia i ogrodzeń.
21. Wykonawca w terminie przed objęciem posterunków przekaże Zamawiającemu wykaz pracowników skierowanych do realizacji zamówienia. Wykaz zawierać musi w szczególności imię i nazwisko, rodzaj posiadanych kwalifikacji oraz miejsce świadczenia usługi ochrony.
22. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmiany miejsca świadczenia usług przez poszczególnych pracowników, o których mowa w pkt 21 (przeniesienie z jednego obiektu na drugi).
23. Grupa interwencyjna musi spełniać wymogi Rozporządzenia MSWiA z dnia 21.10.2011 roku w sprawie zasad uzbrojenia Specjalistycznych Uzbrojonych Formacji Ochronnych tj. składać się z min. 2 kwalifikowanych pracowników ochrony uzbrojonych w broń palną.

Zasady ogólne dotyczące pracowników ochrony.

1. Wszystkie stanowiska muszą być obsadzone przez pracowników zgodnie z wymaganiami Zamawiającego, określonymi w *załączniku cenowym*.
2. Pracownicy Wykonawcy powinni wykazywać się wysokim poziomem kultury osobistej, opanowaniem, odpornością na stres, poczuciem odpowiedzialności za bezpieczeństwo ochranianych osób i powierzonego mienia, dokładnością i sumiennością.
3. Pracownicy Wykonawcy pracować będą w systemie całodobowym ciągłym. Czas pracy pracownika ochrony nie może być dłuższy niż stanowią to obowiązujące przepisy Kodeksu Pracy.
4. W celu nadzoru nad mieniem i osobami pracownicy ochrony pełnią dyżur w pomieszczeniu do tego przeznaczonym i wskazanym przez Zamawiającego. W pomieszczeniach nie mogą przebywać osoby postronne.
5. Pracownikowi ochrony nie wolno opuszczać ochranianego terenu i obiektów w czasie pełnienia dyżuru.
6. Przyjęcie i przekazanie służby ochranianego obiektu przez pracowników ochrony każdorazowo winno być odnotowane w książce pełnienia służby.
7. Pracowników ochrony obowiązuje stanowczość w wypełnianiu swoich obowiązków, z zachowaniem kultury osobistej i taktu wobec pracowników i osób trzecich przebywających na terenie ochranianego obiektu.
8. Pracownik ochrony będzie udzielać informacji dotyczących tylko jego zakresu uprawnień i kompetencji, z uwzględnieniem przestrzegania przepisów o ochronie danych osobowych, tajemnicy państwowej i służbowej. Pracownikowi ochrony nie wolno udzielać informacji i wywiadów środkom masowego przekazu.
9. Pracownikowi ochrony zabrania się w czasie pełnienia dyżuru: oglądania telewizji, wpuszczania do pomieszczeń z monitoringiem osób nieupoważnionych, korzystania z telefonu Zamawiającego w sprawach prywatnych.
10. Pracownik ochrony przystępujący do pełnienia dyżuru nie może być pod wpływem alkoholu lub innych substancji powodujących zaburzenia psychoruchowe, a także wykonywać innych czynności mogących przeszkadzać w pełnieniu obowiązków.
11. Pracownicy ochrony powinni posiadać firmowe umundurowanie, jednakowe na danym stanowisku nie wpływające ujemnie na wizerunek Zamawiającego, umożliwiające identyfikację podmiotu wykonującego ochronę. Na stanowisku **Portiernia nr 1 (hol szpitala/informacja)**: wymagany jest ubiór wyjściowy/galowy: marynarka, koszula, spodnie prasowane. Umundurowanie powinno być dostosowane do pory roku i nie może być łączone z ubiorem cywilnym lub przedmiotami naruszającymi powagę i godność munduru.
12. Pracownik ochrony powinien być wyposażony w radiotelefon lub inny środek łączności, identyfikator służbowy oraz legitymację.
13. Wykonawca zobowiązuje się do natychmiastowej wymiany pracowników ochrony w przypadku naruszenia lub niedopełnienia któregośkolwiek z obowiązków lub wymagań zawartych w umowie lub jej załącznikach.
14. Mienie stanowiące własność Zamawiającego nie może być używane bez jego zgody.
15. Pracownicy ochrony wykonują swe obowiązki zgodnie z przepisami prawa i w granicach posiadanych uprawnień.

II. Szczegółowy zakres obowiązków pracowników ochrony w obiektach Szpitalnych przy ul. Dekerta 1 – system pawilonowy obiektu

Portiernia nr 1 (hol szpitala/informacja):

1. Udzielanie informacji osobom zgłaszającym się do Szpitala
2. Całodobowa informacja o numerach telefonów obowiązująca u Zamawiającego.
3. Sprawowanie nadzoru nad ruchem osób wchodzących i wychodzących
4. Wydawanie, przyjmowanie i ewidencja kluczy
5. Stałe obchody chronionego obiektu zgodnie z opracowanym harmonogramem Zamawiającego (system kontroli).

6. Obsługa centrali Systemu Alarmu Pożarowego (SAP), stałe kontrolowanie obiektu i przeciwdziałanie zagrożeniom
7. Obsługa szatni i monitoringu.
8. Egzekwowanie zakazu palenia tytoniu na terenie Szpitala
9. Zamykanie bramki wejściowej na teren Szpitala od strony Kotłowni o godz. 22:00, otwieranie o godz. 06:00.
10. Nadzorowanie, zapalanie i gaszenie świateł na chronionym obiekcie
11. Zamykanie przejść i drzwi zewnętrznych zgodnie z ustalonymi godzinami: zamykanie o godz. 22:00, otwieranie o godz. 6:00. Nie dotyczy wejścia głównego Szpitala
12. Utrzymanie stałej łączności i współpraca wszystkich pracowników ochrony podczas pełnienia dyżuru
13. Nadzorowanie wjazdu i wyjazdu na teren Szpitala (ul. Walczaka i ul. Dekerta) poprzez system sterowania monitoringu szlabanami zabezpieczającymi następujących pojazdów: karetka pogotowia, straży pożarnej, policji, służby więziennej, poczty, MPKG po odpady szpitalne, samochodów pracowników, dostawczych posiadających dokument dostawy towaru do Szpitala, firm remontowych, których kierowcy legitymują się przepustkami wystawionymi przez Zamawiającego, firm pogrzebowych, innych z przepustkami

Portiernia przy gabinetach Nocnej i Świątecznej Pomocy Zdrowotnej (POZ)

1. Informacja dla pacjentów.
2. Sprawowanie nadzoru nad ruchem osób wchodzących i wychodzących.
3. Obsługa szatni.
4. Informacja o numerach telefonów.
5. Egzekwowanie zakazu palenia tytoniu

Chirurgia dziecięca:

1. Monitoring osób wchodzących na teren obiektu.
2. Udzielanie informacji osobom zgłaszającym się do Szpitala.
3. Egzekwowanie zakazu palenia tytoniu.
4. Utrzymanie stałej łączności i współpraca wszystkich pracowników ochrony podczas pełnienia dyżuru.

Szczegółowy zakres obowiązków pracowników ochrony obiektów szpitalnych przy ul. Walczaka 42 - system pawilonowy obiektu

Portiernia - brama wjazdowa:

1. Kontrolowanie pojazdów wjeżdżających i wyjeżdżających z terenu obiektów chronionych;
2. Informacja o numerach oraz przekierowywanie połączeń telefonicznych;
3. Sprawowanie nadzoru nad ruchem osób wchodzących i wychodzących oraz ruchem pojazdów na terenie obiektu;
4. Informacja dla pacjentów oraz innych osób zgłaszających się do Szpitala.
5. W razie konieczności pomoc pracownikowi ochrony zatrudnionemu w pawilonie nr 9.
6. W nocy przeprowadzanie pracowników pomiędzy pawilonami leczniczymi.
7. Obchody terenu Szpitala zgodnie z opracowanym harmonogramem Zamawiającego. Harmonogram zostanie przekazany Wykonawcy w terminie 3 dni od dnia podpisania umowy.
8. Zamykanie przejść i drzwi zewnętrznych zgodnie z ustalonym harmonogramem opracowanym przez Zamawiającego. Harmonogram zostanie przekazany Wykonawcy w terminie 3 dni od dnia podpisania umowy.
9. Współpraca z wszystkimi pracownikami ochrony, utrzymanie stałej łączności między nimi

Szczegółowy zakres obowiązków pracowników ochrony w Pawilonie nr 9 – Oddziały Psychiatrii Sądowej o Wzmocnionym Zabezpieczeniu w Zespole Szpitalnym przy ul. Walczaka 42.

1. Kwalifikowany pracownik ochrony wykonuje polecenia Ordynatora Oddziału lub osoby wyznaczonej przez Ordynatora Oddziału i dyżuruje zgodnie z czynnościami zawartymi w obowiązkach szczegółowych i decyzjami Ordynatora Oddziału.
2. Ochrona pełniona jest w systemie całodobowym, ciągłym w godz. 6:00-18:00/ 18:00-6:00.
3. Dyżur poszczególnego pracownika ochrony nie może być dłuższy niż 12 godzin.
4. Przed rozpoczęciem pracy pracownik ochrony zobowiązany jest do przyjęcia wyznaczonego obiektu (mienia) pod ochroną oraz zameldowanie o tym Pielęgniarsce Dyżurnej.
5. Pracownik ochrony jest odpowiedzialny za ochronę powierzonego mienia i odpowiada w szczególności za:
 - 1) Ochronę personelu oraz czuwanie nad jego bezpieczeństwem;
 - 2) Zabezpieczenie i aktywne przeciwdziałanie zaborowi mienia (kradzież, włamanie, napad) oraz próbom oddalenia się osób umieszczonych w Pawilonie nr 9;
 - 3) Kontrolę wejść – wyjść przez służby oraz kratę zabezpieczającą;
 - 4) Nadzór i monitorowanie pacjentów przebywających w: oddziale, spacerunku i ogrodach przy Pawilonie nr 9;
 - 5) Nadzór nad kluczami.
6. Obserwację przez monitoring chronionego obiektu i terenu przyległego.

- 7) Reakcja na niewłaściwe zachowanie się osób umieszczonych w Pawilonie nr 9.
 - a) powiadomienie personelu,
 - b) asystowanie podczas stosowania przymusu bezpośredniego,
 - c) asystowanie podczas podawania leków.
- 8) Zapobieganie celowym uszkodzeniom mienia oraz zniszczeniu przez awarię, pożar.
- 9) Przestrzeganie instrukcji p. pożarowej i innych wewnętrznych zarządzeń organizacyjno – porządkowych pisemnych lub ustnych wydanych przez Zamawiającego.
- 10) Ścisłe współdziałanie z organami Policji i Straży Pożarnej;
- 11) Doprowadzenie osób umieszczonych w Pawilonie nr 9 do pracowni znajdujących się na terenie Szpitala na badania diagnostyczne i z powrotem na oddział.
- 12) Punkt monitoringu - na ten czas (jak również w innych przypadkach) należy przekazać obowiązkowo pielęgniarzowi oddziałowemu lub osobie przez niego wskazanej;
- 13) Nadzorowanie odwiedzin pacjentów na oddziale w pokoju odwiedzin;
- 14) Zgodne z obowiązującymi przepisami prawa użycie środków przymusu bezpośredniego.
- 15) Kontrola zabezpieczeń oddziałów (kraty) 1 x na dyżurze nocnym.

III. Postępowanie w przypadku powstania zagrożenia w budynkach, mieniu i na osobach

Wielospecjalistycznego Szpitala Wojewódzkiego w Gorzowie Wlkp. Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością obowiązuje strony następujący tryb postępowania:

1. Wykonawca zobowiązany jest natychmiast po stwierdzeniu kradzieży, zaginięcia, zniszczenia itp. mienia zawiadomić ustnie lub telefonicznie Zamawiającego oraz miejscową właściwą jednostkę Policji. Zawiadomienie to musi być potwierdzone przez Wykonawcę na piśmie w książce raportów w ciągu 24 godzin od chwili wystąpienia zdarzenia.
2. Zabezpieczyć ewentualne ślady kradzieży lub włamania.
3. Zamawiający umożliwi przedstawicielowi Wykonawcy uczestniczenie w spisie przedmiotów mienia dokonanych po kradzieży, zniszczeniu, zaginięciu itp.
4. W razie odzyskania skradzionych przedmiotów Zamawiający obowiązany jest powiadomić o tym Wykonawcę, a przedmioty odzyskane przyjąć.
5. Jeżeli Zamawiający odzyskał przedmioty w stanie niezmienionym Wykonawca jest wolny od obowiązku wypłaty odszkodowania.
6. Jeżeli Zamawiający odzyskał część przedmiotów lub przedmioty w stanie uszkodzonym - wysokość odszkodowania ulega zmniejszeniu o wartość odzyskanych przedmiotów.
7. W przypadku wystąpienia zdarzeń mających wpływ na bezpieczeństwo obiektów, osób i mienia należy natychmiast powiadomić:

Przedsiębiorstwa ul. Dekerta 1 - Mariana Tomkiewicza Tel. 507 025 981

Przedsiębiorstwa ul. Walczaka 42 - Sławomira Molika Tel. 504 253 902

IV. USŁUGA KONWOJU GOTÓWKI I WARTOŚCI PIENIĘŻNYCH

Konwojowanie i transport wartości pieniężnych:

1. W zakres usługi konwoju wchodzi transport i ochrona gotówki do wysokości jednej jednostki obliczeniowej, jak również osoby transportującej z wykorzystaniem samochodu należącego do Wykonawcy i etatowych konwojentów Wykonawcy, do której ma zastosowanie rozporządzenie Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 7 września 2010 r. w sprawie wymagań, jakim powinna odpowiadać ochrona wartości pieniężnych przechowywanych i transportowanych przez przedsiębiorców i inne jednostki organizacyjne (Dz. U. z 2016 r. poz. 793).
2. Wykonawca zobowiązuje się do wykonywania usług w zakresie konwojowania i transportu wartości pieniężnych wraz z przewożącą je osobą:
 - a) z pomieszczenia kasowego w obiekcie Wielospecjalistycznego Szpitala Wojewódzkiego w Gorzowie Wlkp. przy ul. Jana Dekerta 1 lub ul. Walczaka 42 do banku obsługującego Szpital;
 - b) z banku obsługującego Szpital do pomieszczenia kasowego w obiekcie WSzW w Gorzowie Wlkp.;
 - c) w dni robocze, w terminach i godzinach ustalonych z Zamawiającym
3. Wykonawca zapewnia bezpieczeństwo i porządek w czasie załadowywania i rozładowywania konwojowanych: gotówki, wartości pieniężnych lub dokumentów o znacznej wartości.
4. Konwojenci transportujący wartości pieniężne podlegają bezpośrednio Wykonawcy i tylko od niego mogą otrzymywać polecenia.
5. Zamawiający będzie informował Wykonawcę o konieczności wykonania konwoju z wyprzedzeniem 24 godzinnym.
6. Jeden konwój będzie trwał do 3 godzin.
7. Wyznaczonym dniem na konwój jest środa, lecz dzień ten może ulec zmianie. Konwój odbywa się w przedziale czasowym od 9:00 do 12:00.

ZAKRES PRAC (*okres 12 miesięcy*)

Obiekty Szpitala przy ul. Dekerta 1

Lp	Portiernia	System pracy	Obsada	Zakres pracy
			śred. ilość godz.	
1	Portiernia nr 1 / hol szpitala	24 h/dobę – pracownik kwalifikowany	Jedna osoba – kwalifikowany pracownik ochrony fizycznej	Informacja dla pacjentów oraz kontrahentów Szpitala, sprawowanie nadzoru nad ruchem osób wchodzących i wychodzących, obsługa szatni, wydawanie i ewidencja kluczy, stałe obchody terenów Szpitala zgodnie z harmonogramem Zamawiającego (system kontroli), obsługa centrali SAP, egzekwowanie zakazu palenia tytoniu na terenie Szpitala, zamykanie oraz otwieranie bramki od strony kotłowni, nadzorowanie oświetlenia na obiekcie chronionym, obsługa monitoringu, nadzorowanie wjazdu i wyjazdu na teren Szpitala.
			8760	
		24h/dobę – pracownik kwalifikowany	Jedna osoba – kwalifikowany pracownik ochrony fizycznej	
			8760	
2	POZ	1 osoba: - w dni od poniedziałku do czwartku od 14:00 do 8:00 - w dni od piątku od 14:00 do poniedziałku do 8:00 ciągły	Jedna osoba- kwalifikowany pracownik ochrony fizycznej	Informacja dla pacjentów, sprawowanie nadzoru nad ruchem osób wchodzących i wychodzących, obsługa szatni, informacja o nr telefonów, egzekwowanie zakazu palenia
			7248	
3	Poradnia Chirurgii Dziecięcej i Pediatricznej	24h/dobę – pracownik kwalifikowany	Jedna osoba - kwalifikowany pracownik ochrony fizycznej	Monitoring osób wchodzących na teren obiektu, udzielanie informacji osobom zgłaszającym się do Szpitala, egzekwowanie zakazu palenia tytoniu oraz utrzymanie stałej łączności i współpraca wszystkich pracowników ochrony podczas pełnienia dyżuru.
			8760	

Obiekty Szpitala przy ul. Walczaka

Lp	Portiernia	System pracy	Obsada	Zakres pracy
			śred. ilość godz.	
1	Portiernia – brama wjazdowa	24h/dobę – pracownik kwalifikowany	Jedna osoba - kwalifikowany pracownik ochrony fizycznej	Informacja o numerach oraz przekierowywanie połączeń telefonicznych, sprawowanie nadzoru nad ruchem osób wchodzących i wychodzących oraz ruchem pojazdów na terenie obiektu, obchody terenu Szpitala, w nocy przeprowadzanie pracowników pomiędzy pawilonami leczniczymi, w razie konieczności pomoc pracownikowi ochrony zatrudnionemu w pawilonie leczniczym nr 9, informacja dla pacjentów oraz kontrahentów szpitala
			8760	
2	Pawilon nr 9 / oddziały o wzmocnionym nadzorze	24h/dobę – pracownik kwalifikowany	Jedna osoba 24h/dobę - kwalifikowany pracownik ochrony fizycznej	zakres i sposób prowadzenia ochrony obiektu określone w instrukcji ochrony załącznik
			8760	

Ponadto Wykonawca zobowiązuje się na wykonywanie:

1. Zapewnienie łączności pomiędzy pawilonem nr IX, policją i Wykonawcą.
2. Niezwłoczny przyjazd grupy interwencyjnej na każde wezwanie Zamawiającego.
3. Konwój i ochrona z banku do kasy szpitalnej oraz z kasy szpitalnej do banku.